

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Bệnh viện Nhi Trung ương cần tuyển dụng 05 nhân viên hợp đồng thời vụ, nội dung công việc và yêu cầu cụ thể:

1. Mô tả công việc:

- Hướng dẫn, tiếp đón bệnh nhân và người nhà bệnh nhân đến sử dụng dịch vụ khám chữa bệnh tại khoa Điều trị tự nguyện của bệnh viện; đảm bảo an ninh trật tự tại vị trí và khu vực được giao phụ trách.
- Thời gian làm việc: theo ca, 7 ngày/tuần
- Các công việc cụ thể được trao đổi trực tiếp khi phỏng vấn.

2. Yêu cầu:

- Nam: Chiều cao tối thiểu 1m65, cân nặng tối thiểu 54kg
- Độ tuổi: Từ 18 đến 35 tuổi
- Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.
- Hồ sơ, lý lịch rõ ràng, không tiền án tiền sự.
- Đối tượng ưu tiên: Biết võ thuật, bộ đội, công an xuất ngũ, đã có kinh nghiệm làm bảo vệ, tiếp đón khách hàng; có kỹ năng giao tiếp tốt.
- Sức khỏe tốt, không có dị tật bẩm sinh.
- Trung thực, chịu được áp lực cao trong công việc.

3. Mức lương: Thỏa thuận

4. Hồ sơ xin việc gồm có:

- Đơn xin việc
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương (có thời hạn trong vòng 6 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ)
- Xác nhận nhân thân không tiền án, tiền sự của công an cấp xã, phường, thị trấn hoặc bản xác nhận lý lịch tư pháp
- Giấy khám sức khỏe (có thời hạn trong vòng 3 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ)

- Bản sao có chứng thực sổ hộ khẩu
 - Bản sao có chứng thực giấy khai sinh
 - Bản sao có chứng thực chứng minh thư nhân dân (thẻ căn cước công dân)
 - Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ
 - 2 ảnh 3x4
5. Nơi nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ - Bệnh viện Nhi Trung ương, 18/879 đường La Thành, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội. Điện thoại liên hệ: (04)62738535 hoặc 0912899339 (CN Hoàng Thu Trang).
6. Thời gian nhận hồ sơ: Từ 1/7/2016 đến 22/7/2016 (14h đến 16h30 từ thứ Hai đến thứ Sáu).

GIÁM ĐỐC 



Lê Thanh Hải