

**BỆNH VIỆN NHI TRUNG ƯƠNG**  
**VIỆN NGHIÊN CỨU SỨC KHỎE TRẺ EM**  
**PHÒNG QUẢN LÝ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**




**QUY TRÌNH TRIỂN KHAI**  
**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**  
*RICH.QT01.V1.0*

Phiên bản: 1.0  
Ngày hiệu lực: .....05.2018

	Họ tên	Chức vụ	Chữ ký
Soạn thảo	ThS Đỗ Ngọc Ánh		
Xem xét	PGS.TS Lê Thị Minh Hương	Phó Giám đốc Bệnh viện	
	PGS.TS Trần Minh Điển	Phó Giám đốc Bệnh viện	
	PGS.TS Đào Minh Tuấn	Viện phó Viện NCSKTE	
	PGS.TS Trần Thanh Tú	Viện phó Viện NCSKTE	
	TS Phạm Thu Hiền	Trưởng phòng TCCB	
	TS Lê Xuân Ngọc	Trưởng phòng KHTH	
	TS Phan Hữu Phúc	Trưởng phòng HTQT	
	ThS Trịnh Xuân Long	Trưởng phòng QLCL	
Phê duyệt	GS.TS Lê Thanh Hải	Giám đốc Bệnh viện	

Hà Nội – 2018

	BỆNH VIỆN NHI TRUNG ƯƠNG	Trang 2 trên 4
	Viện Nghiên cứu sức khỏe Trẻ em	
	Quy trình triển khai các đề tài Nghiên cứu khoa học	RICH.QT01.V1.0

## 1. Mục đích

Thống nhất quy trình triển khai các đề tài thực hiện trong Bệnh viện Nhi Trung ương.

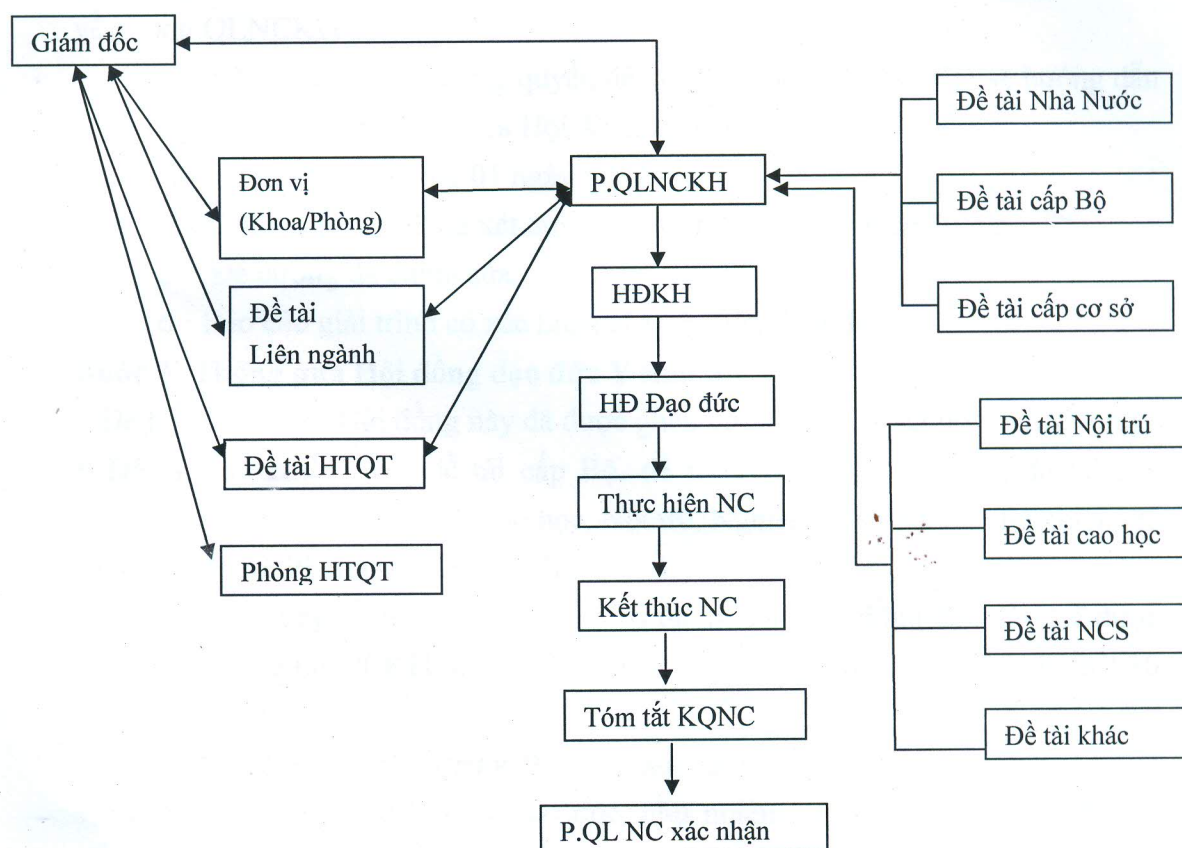
## 2. Phạm vi áp dụng

- Tất cả khoa, phòng trong Bệnh viện.

## 3. Đối tượng áp dụng

- Tất cả các nhân viên trong Bệnh viện, các đối tượng sinh viên Đại học, sau Đại học, các đơn vị thực hiện nghiên cứu tại Bệnh viện.


## 4. Nội dung quy trình




### - Bước 1: Gửi hồ sơ

+ Đề tài cấp Nhà nước, đề tài cấp Bộ, đề tài cấp Cơ sở: chủ nhiệm đề tài gửi bản cứng và bản mềm của phiếu đề xuất về phòng Quản lý Nghiên cứu Khoa học (QLNCKH).

+ Đề tài Hợp tác Quốc tế (HTQT), Liên ngành, đề tài của Khoa/Phòng, đề tài Nghiên cứu sinh, Cao học, Nội trú,...: chủ nhiệm đề tài gửi hồ sơ gồm:

	<i>BỆNH VIỆN NHI TRUNG ƯƠNG</i>	<i>Trang 3 trên 4</i>
	<i>Viện Nghiên cứu sức khỏe Trẻ em</i>	
	<i>Quy trình triển khai các đề tài Nghiên cứu khoa học</i>	<i>RICH.QT01.V1.0</i>

- Giấy giới thiệu có sự đồng ý của Khoa/Phòng (hoặc cơ sở đào tạo), đồng ý của Ban Giám đốc.
  - Bản cứng và file mềm của đề cương.
  - Quyết định phê duyệt đề tài (nếu có Hội đồng xét duyệt đề cương).
  - Biên bản họp xét duyệt đề cương của Hội đồng khoa học.
  - Quyết định thành lập Hội đồng khoa học xét duyệt đề cương.
- **Bước 2 : Thông qua Hội đồng xét duyệt đề cương**  
*Đề tài đã thông qua Hội đồng xét duyệt đề cương thì bỏ qua bước này.*
- + Các đề tài: Đề tài cấp Nhà nước, đề tài cấp Bộ, Đề tài cấp cơ sở, Đề tài Hợp tác quốc tế (HTQT), Liên ngành, Đề tài của Khoa/Phòng, chủ nhiệm đề tài gửi hồ sơ về phòng QLNCKH gồm:
- Bản mềm và bản cứng quyền đề cương (Phòng QLNCKH sẽ hướng dẫn làm và gửi trước khi ra Hội đồng ít nhất 10 ngày).
  - Bài trình bày (trước 01 ngày báo cáo).
- + Sau khi thông qua Hội đồng xét duyệt đề cương, chủ nhiệm đề tài gửi:
- Đề cương đã chỉnh sửa.
  - Báo cáo giải trình có xác nhận của Chủ tịch Hội đồng.
- **Bước 3: Thông qua Hội đồng đạo đức Y sinh học**
- + Đề tài cấp Cơ sở: Hội đồng này đã được ghép với Hội đồng xét duyệt đề cương.
- + Đề tài cấp Nhà nước, đề tài cấp Bộ, đề tài HTQT, Liên ngành, đề tài của Khoa/Phòng, đề tài Sinh viên, Cao học, Nội trú, Nghiên cứu sinh,.. : chủ nhiệm đề tài gửi hồ sơ về Phòng QLNCKH gồm:
- Bản cứng và bản mềm của Hồ sơ thông qua Hội đồng đạo đức (sẽ được Phòng QLNCKH hướng dẫn làm và gửi trước khi ra hội đồng ít nhất 10 ngày).
  - Gửi bài trình bày (trước 01 ngày báo cáo).
- + Sau khi thông qua Hội đồng đạo đức, chủ nhiệm đề tài gửi hồ sơ về Phòng QLNCKH gồm:
- Báo cáo giải trình sau khi chỉnh sửa có xác nhận của chủ tịch hội đồng.
  - Hồ sơ đã chỉnh sửa theo ý kiến của Hội đồng.
- + Chủ nhiệm đề tài sẽ được nhận giấy chứng nhận thông qua khía cạnh đạo đức của đề tài.
- Chú ý :** Đề tài chỉ được tiến hành tại Bệnh viện và lấy số liệu tại các khoa phòng khi có giấy chứng nhận thông qua khía cạnh đạo đức.*
- **Bước 4: Thực hiện nghiên cứu**
- + Chủ nhiệm đề tài tiến hành thực hiện nghiên cứu.

	<i>BỆNH VIỆN NHI TRUNG ƯƠNG</i>	<i>Trang 4 trên 4</i>
	<i>Viện Nghiên cứu sức khỏe Trẻ em</i>	
	<i>Quy trình triển khai các đề tài Nghiên cứu khoa học</i>	<i>RICH.QT01.V1.0</i>

**- Bước 5: Giám sát thực hiện nghiên cứu**

+ Đề tài cấp Nhà nước, đề tài cấp Bộ, đề tài HTQT, Liên ngành, đề tài Nghiên cứu sinh, đề tài của Khoa/Phòng: chủ nhiệm đề tài nộp:

- o Báo cáo tiến độ định kỳ 3 tháng, 6 tháng (bao gồm cả việc tuân thủ các yêu cầu về khía cạnh Đạo đức) về phòng QLNCCKH.
- o Hằng năm, làm hồ sơ gia hạn lại về vấn đề đạo đức trong NC của đề tài.

+ Đề tài cấp Cơ sở: chủ nhiệm đề tài cần:

- o Nộp báo cáo tiến độ 3 tháng/lần (bao gồm cả việc tuân thủ các yêu cầu về khía cạnh Đạo đức) về phòng QLNCCKH.
- o Tuân thủ thời gian thực hiện nghiên cứu từ 6 -12 tháng tính từ ngày đề tài được phê duyệt đề cương. Nếu thời gian kéo dài quá 12 tháng, chủ nhiệm đề tài phải làm đơn xin ra hạn, mỗi lần gia hạn tối đa 3 tháng và chỉ được gia hạn 2 lần.

+ Đề tài Sinh viên, Cao học, Nội trú,..: chủ nhiệm đề tài nộp báo cáo tiến độ 1 tháng/lần (bao gồm cả việc tuân thủ các yêu cầu về khía cạnh Đạo đức) về phòng QLNCCKH.

**- Bước 6: Kết thúc thực hiện nghiên cứu**

+ Đề tài Sinh viên, Cao học, Nội trú, Nghiên cứu sinh..: Nghiệm thu ở cơ sở đào tạo.

+ Đề tài cấp Nhà nước, đề tài cấp Bộ, đề tài HTQT, Liên ngành, đề tài cấp cơ sở, đề tài của Khoa/Phòng: chủ nhiệm đề tài nộp bản mềm và bản cứng hồ sơ chuẩn bị nghiệm thu (Phòng QLNCCKH tư vấn, hướng dẫn) về phòng QLNCCKH.

**- Bước 7: Hoàn tất hồ sơ nghiên cứu, nộp lưu**

+ Đề tài cấp Nhà nước, đề tài cấp Bộ, Đề tài HTQT, Liên ngành, đề tài cấp Cơ sở: chủ nhiệm đề tài nộp bản mềm và bản cứng hồ sơ hoàn thiện (Phòng QLNCCKH tư vấn, hướng dẫn).

+ Đề tài của Khoa/Phòng, đề tài Sinh viên, Cao học, Nội trú, Nghiên cứu sinh..: Chủ nhiệm đề tài gửi báo cáo tóm tắt kết quả nghiên cứu.

**- Bước 8: Giấy chứng nhận bản quyền**

+ Đề tài cấp Nhà nước, đề tài cấp Bộ: Chủ nhiệm đề tài nhận Giấy chứng nhận bản quyền tại Phòng QLNCCKH.

Trên đây là quy trình triển khai các đề tài nghiên cứu khoa học thực hiện tại Bệnh viện. Mọi ý kiến thắc mắc về quy trình xin liên hệ với Phòng QLNCCKH.