

Vv mời báo giá gói thầu: "Tur vận lập báo cáo đề xuất chủ trương thực hiện chuyển đổi số tại bệnh viện Nhi Trung ương giai đoạn 2024-2026"

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các quý Đơn vị/Công ty/Nhà cung cấp

Bệnh viện Nhi Trung ương đang xây dựng Kế hoạch lựa chọn nhà thầu, gói thầu: "Tur vận lập báo cáo đề xuất chủ trương thực hiện Chuyển đổi số tại bệnh viện Nhi Trung ương giai đoạn 2024-2026". Chi tiết yêu cầu phạm vi cung cấp và yêu cầu dịch vụ Tur vận lập chủ trương thực hiện Chuyển đổi số tại bệnh viện Nhi Trung ương tại Phụ lục 01 đính kèm Thư mời báo giá này.

Kính đề nghị các Đơn vị quan tâm và có khả năng đáp ứng gói thầu trên, nghiên cứu phạm vi cung cấp, tiêu chuẩn kỹ thuật dịch vụ "Tur vận lập báo cáo đề xuất chủ trương thực hiện chuyển đổi số tại bệnh viện Nhi Trung ương giai đoạn 2024-2026" xin gửi Báo giá và Hồ sơ năng lực để Bệnh viện có căn cứ phê duyệt dự toán của gói thầu.

Địa điểm tiếp nhận báo giá: Bộ phận Văn thư Bệnh viện, tầng 3 Nhà 15 tầng, Bệnh viện Nhi Trung ương, số 18/879 đường La Thành, phường Láng Thượng, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội (Điện thoại: 024.6273.8981).

Thời hạn nhận hồ sơ báo giá: Trong vòng 07 ngày kể từ ngày thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, CNTT, TCKT. (04)

GIÁM ĐỐC
K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

BỆNH VIỆN NHI TRUNG ƯƠNG

Trịnh Ngọc Hải

**PHỤ LỤC 01: YÊU CẦU VỀ PHẠM VI CUNG CẤP
VÀ YÊU CẦU DỊCH VỤ “TƯ VẤN LẬP BÁO CÁO ĐỀ XUẤT CHỦ TRƯỞNG
THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI SỐ TẠI BỆNH VIỆN NHI TRUNG ƯƠNG”
(Kèm theo Thư mời báo giá số. 326 /TM-BVNTW ngày 09/10/2023)**

1. Danh mục dịch vụ:

Tư vấn lập Báo cáo đề xuất chủ trương thực hiện Chuyển đổi số tại Bệnh viện Nhi Trung ương giai đoạn 2024 - 2026”

2. Tiêu chuẩn kỹ thuật

2.1. Yêu cầu

Nhiệm vụ chính của đơn vị tư vấn là lập Báo cáo đề xuất chủ trương thực hiện “Chuyển đổi số tại Bệnh viện Nhi Trung ương giai đoạn 2024 - 2026” theo đúng pháp luật và quy định nhà nước và hỗ trợ chủ đầu tư trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2.2. Nhiệm vụ cụ thể đơn vị tư vấn phải thực hiện:

2.2.1. Khảo sát và lập Báo cáo kết quả khảo sát phục vụ lập Báo cáo đề xuất chủ trương thực hiện “Chuyển đổi số tại Bệnh viện Nhi Trung ương giai đoạn 2024 – 2026”.

a. Lập phương án khảo sát

b. Thực hiện khảo sát

- Nội dung khảo sát:

- + Khảo sát hiện trạng kỹ thuật, trang thiết bị công nghệ thông tin;
- + Khảo sát quy trình quản lý và điều hành, công tác khám chữa bệnh;
- + Khảo sát các phần mềm, ứng dụng hiện có và nhu cầu các phần mềm dự kiến triển khai trong tương lai phục vụ công tác quản lý, hoạt động khám chữa bệnh.

- Địa điểm khảo sát: Bệnh viện Nhi Trung ương (2 cơ sở)

- Thời gian thực hiện: Dự kiến 05 ngày/điểm khảo sát trực tiếp.

- Chuyên gia thực hiện khảo sát: mỗi điểm khảo sát gồm 02 chuyên gia.

- Lập báo cáo kết quả khảo sát

Tổng hợp và phân tích dữ liệu khảo sát để lập báo cáo kết quả khảo sát phục vụ lập Báo cáo đề xuất chủ trương thực hiện “Chuyển đổi số tại Bệnh viện Nhi Trung ương giai đoạn 2024 - 2026” đảm bảo đầu tư hiệu quả, đáp ứng đúng theo yêu cầu đặt ra.

2.2.2. Lập Báo cáo đề xuất chủ trương thực hiện “Chuyển đổi số tại Bệnh viện Nhi Trung ương giai đoạn 2024 - 2026”.

2.2.2.1. Cấu trúc, nội dung Báo cáo đề xuất chủ trương

Báo cáo đề xuất chủ trương đáp ứng đầy đủ các nội dung theo quy định tại

Luật Đầu tư Công số 39/2019/QH14 ngày 13/06/2019 của Quốc hội và các quy định hiện hành khác.

2.2.2.2. Lập Báo cáo đề xuất chủ trương thực hiện các hạng mục sau:

a. Hoạt động 1: Đầu tư mua sắm, nâng cấp tổng thể hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin để thực hiện chuyển đổi số tại Bệnh viện Nhi Trung ương.

b. Hoạt động 2: Lập kế hoạch thuê các hệ thống phần mềm sau:

- Hệ thống quản lý thông tin bệnh viện (HIS)
- Hệ thống bệnh án điện tử (EMR)
- Hệ thống quản lý xét nghiệm (LIS)
- Hệ thống lưu trữ và truyền tải hình ảnh y tế (PACS)
- Hệ thống trung tâm điều hành bệnh viện
- Hệ thống trực tích hợp bệnh viện
- Kho dữ liệu y tế
- Phần mềm quản lý văn phòng điện tử
- Phần mềm quản lý nhân sự, tiền lương
- Phần mềm quản lý chất lượng bệnh viện
- Phần mềm quản lý Hồ sơ sức khỏe nhân viên
- Phần mềm quản lý Đào tạo
- Phần mềm quản lý Nghiên cứu khoa học
- Phần mềm quản lý Chỉ đạo tuyến
- Phần mềm quản lý Tài sản, trang thiết bị
- Phần mềm ứng dụng cung cấp dịch vụ cho người bệnh (Trước, trong và sau điều trị).
- Các phần mềm khác (Quản lý tiêm chủng, QL dụng cụ tiệt trùng - tiệt khuẩn, Hóa đơn điện tử, Thanh toán điện tử....).. đáp ứng các hoạt động ứng dụng CNTT trong khám chữa bệnh tại Bệnh viện Nhi Trung ương.

c. Dự toán chi tiết

Tuân thủ các quy định hiện hành của pháp luật.

2.2.3. Hỗ trợ Chủ đầu tư chuẩn bị các tài liệu cần thiết để trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt Báo cáo đề xuất chủ trương.

2.2.4. Các nhiệm vụ khác liên quan: Nhà thầu tư vấn sẽ làm việc dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ đầu tư. Trong quá trình làm việc Nhà thầu tư vấn cần phối hợp chặt chẽ với các đơn vị có liên quan để đưa ra các nội dung tư vấn phù hợp nhất với nghiệp vụ của các đơn vị.

2.3. Thời gian dự kiến bắt đầu thực hiện dịch vụ tư vấn

- Thời gian làm việc của nhà thầu tư vấn ngay sau khi ký hợp đồng.
- Tổng thời gian thực hiện hợp đồng là 30 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực (không bao gồm thời gian thẩm định, phê duyệt theo quy định).

3. Yêu cầu năng lực, kinh nghiệm và nhân sự của đơn vị tư vấn

3.1. Năng lực, kinh nghiệm

Dự kiến hoạt động “Chuyển đổi số tại Bệnh viện Nhi Trung ương giai đoạn 2024 - 2026” có phạm vi, quy mô thực hiện tại Bệnh viện Nhi Trung ương. Vì vậy, để đảm bảo nội dung Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư đáp ứng yêu cầu, là cơ sở để triển khai hoạt động “Chuyển đổi số tại Bệnh viện Nhi Trung ương giai đoạn 2024 - 2026” đạt hiệu quả cần lựa chọn đơn vị tư vấn có năng lực kinh nghiệm trong các lĩnh vực công nghệ thông tin.

3.2. Nhân sự

Yêu cầu năng lực chuyên gia tư vấn như sau:

a. Chủ trì, tư vấn trưởng:

- Số lượng: 01 chuyên gia

- Trình độ: Đại học trở lên, tốt nghiệp các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc ngành gần.

- Kinh nghiệm: Có trên 06 năm kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực công nghệ thông tin (tương đương kỹ sư bậc 3). Đã chủ trì tối thiểu 01 hoạt động lập Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư hoặc lập báo cáo nghiên cứu khả thi hoặc lập thiết kế thi công và tổng dự toán dự án công nghệ thông tin.

- Nhiệm vụ:

+ Quản lý chung công việc

+ Tham gia lập Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư (toàn bộ các hạng mục)

b. Thành viên tham gia khảo sát và lập Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư:

+ Số lượng: Tối thiểu 05 chuyên gia

+ Trình độ: Đại học trở lên, tốt nghiệp các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc ngành gần.

+ Kinh nghiệm: Có trên 03 năm kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực công nghệ thông tin (tương đương kỹ sư bậc 2). Đã tham gia tối thiểu 01 hoạt động lập báo cáo nghiên cứu khả thi hoặc lập thiết kế thi công và tổng dự toán dự án công nghệ thông tin.

c. Thành viên tham gia lập dự toán Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư:

+ Số lượng: Tối thiểu 01 chuyên gia

+ Trình độ: Đại học trở lên, tốt nghiệp các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc ngành gần.

+ Kinh nghiệm: Có trên 01 năm kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực công nghệ thông tin (tương đương kỹ sư bậc 1). Đã tham gia lập dự toán cho tối thiểu 01 hoạt động lập báo cáo nghiên cứu khả thi hoặc lập thiết kế thi công và tổng dự toán dự án công nghệ thông tin./.