

Số: 4099/QĐ-HĐTD

Hà Nội, ngày 17 tháng 12 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Ban hành Nội quy và Quy chế kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024 của Bệnh viện Nhi Trung ương**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG**

Căn cứ Quyết định số 2398/QĐ-BYT ngày 13/8/2024 của Bộ Trưởng Bộ Y tế về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Nhi Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 4071/QĐ-BVNTW ngày 16/12/2024 về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024 của Bệnh viện Nhi Trung ương;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy và Quy chế xét tuyển viên chức năm 2024 của Bệnh viện Nhi Trung ương.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, ban hành.

Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024 và các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Giám đốc Bệnh viện (để b/c)
- Lưu: VT, TCCB. (07)

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG**

**CHỦ TỊCH**



**Trần Minh Điền**

## NỘI QUY

### Xét tuyển viên chức năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 4099/QĐ-HĐTD ngày 17/12/2024)

#### **Điều 1. Quy định đối với thí sinh tham dự phỏng vấn**

1. Phải có mặt trước phòng thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, lịch sự. Thí sinh đến muộn sau khi được gọi tên vào phòng phỏng vấn 15 phút thì không được dự phỏng vấn.

2. Xuất trình Thẻ dự thi và Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để giám thị đối chiếu trước khi vào phỏng vấn.

3. Ngồi đúng chỗ theo hướng dẫn của Giám thị coi thi.

4. Chỉ được mang vào phòng thi bút viết và một số loại thuốc mà thí sinh dự thi có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi phỏng vấn.

5. Thời gian chuẩn bị và trả lời phỏng vấn của mỗi thí sinh gồm:

- Thời gian thí sinh chuẩn bị trả lời phỏng vấn tại khu vực chuẩn bị phỏng vấn: không quá 15 phút (sau khi chọn đề).

- Thời gian trả lời phỏng vấn: mỗi thí sinh trả lời không quá 30 phút.

Trong thời gian phỏng vấn (thời gian chuẩn bị và thời gian trả lời) thí sinh không được rời khỏi phòng thi.

6. Chỉ được sử dụng giấy nháp do giám thị phát. Nội dung chuẩn bị cho trả lời phỏng vấn chỉ sử dụng một màu mực (xanh hoặc đen) và nộp lại giấy nháp cho thành viên phỏng vấn sau khi kết thúc phỏng vấn.

7. Giữ trật tự và không được hút thuốc trong phòng phỏng vấn.

8. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai với giám thị phòng thi.

9. Nếu có đau, ốm bất thường thì phải báo cho giám thị phòng thi và giám thị phòng thi phải báo cáo ngay cho Trưởng ban coi thi xem xét, giải quyết.

10. Ngừng trả lời phỏng vấn ngay khi giám thị phòng thi thông báo hết thời gian phỏng vấn. Nộp giấy nháp và đề thi đã bốc thăm cho Ban Kiểm tra, sát hạch ngay sau khi hết thời gian phỏng vấn, phải ghi rõ số tờ giấy nháp đã nộp và ký vào



danh sách thí sinh đã tham dự phỏng vấn. Trường hợp không trả lời được câu hỏi phỏng vấn thí sinh cũng phải nộp lại giấy nháp và câu hỏi đã bốc thăm.

11. Khi kết thúc phỏng vấn, thí sinh xác nhận đã hoàn thành bài thi tại bàn thi và ra về theo đúng hướng dẫn của giám thị coi thi.

12. Trường hợp có người thân đi cùng với thí sinh thì đề nghị người thân của thí sinh ngồi chờ ngoài khu vực phỏng vấn.

13. Thí sinh có quyền tố giác những người vi phạm nội quy, quy chế với giám thị coi thi, thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch, thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức, thành viên Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức.

## **Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh**

### 1. Khiển trách:

Giám thị phòng thi lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Cố ý ngồi không đúng chỗ theo hướng dẫn của Giám thị coi thi;
- b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- c) Mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi phỏng vấn (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

### 2. Cảnh cáo:

Giám thị phòng thi lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với người khác;
- b) Cho người khác chép bài hoặc chép bài của người khác;
- c) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

### 3. Đình chỉ thi:

Trường ban coi thi quyết định đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy thi hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi. Việc đình chỉ thi được công bố công khai tại phòng thi.

### 4. Hủy kết quả thi:

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng viên chức hủy bỏ kết quả thi đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Thí sinh bị đình chỉ thi;
- b) Thí sinh nhờ người khác dự phòng vấn hộ.

5. Trừ điểm bài thi:

a) Thí sinh bị khiển trách trong phần thi, bài thi, môn thi nào sẽ bị trừ 25% tổng số câu trả lời đúng hoặc 25% tổng số điểm của phần thi, bài thi, môn thi đó;

b) Thí sinh bị cảnh cáo trong phần thi, bài thi, môn thi nào sẽ bị trừ 50% tổng số câu trả lời đúng hoặc 50% tổng số điểm của phần thi, bài thi, môn thi đó;

c) Khi tổng hợp điểm phỏng vấn, căn cứ biên bản xử lý vi phạm do giám thị phòng thi lập, Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ điểm đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này.

6. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, giám thị phòng thi và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi, giám thị phòng thi phải báo cáo ngay với Trưởng ban coi thi.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì giám thị phòng thi mời hai thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì giám thị phòng thi vẫn lập biên bản và báo cáo Trưởng ban coi thi xem xét, quyết định.

7. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

8. Thí sinh dự thi là cán bộ, công chức, viên chức nếu bị đình chỉ thi hoặc bị hủy kết quả thi, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

### **Điều 3. Quy định đối với giám thị phòng thi, giám thị hành lang**

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi, trừ trường hợp giám thị phòng thi kiêm kỹ thuật viên sử dụng máy vi



tính và các thiết bị có liên quan đối với phần thi, môn thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thi.

**Điều 4. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia tổ chức thi và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thi**

1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức (thành viên Hội đồng, thành viên các Ban giúp việc của Hội đồng) là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức nhưng có các hành vi, như: Thi hộ; chuyển đề thi ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ thi; gây rối làm mất trật tự tại khu vực thi thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên./.