

Hà Nội, ngày 18 tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO MỜI CUNG ỨNG

Kính gửi: Quý công ty

Bệnh viện Nhi Trung ương đang có nhu cầu mua bổ sung một số vắc xin để tiêm chủng theo hình thức dịch vụ cho năm 2025 gồm 09 danh mục (*chi tiết tại Phụ lục 1 đính kèm*).

Để có căn cứ quyết định việc mua sắm, nếu Quý công ty có khả năng cung ứng mặt hàng trên, Bệnh viện kính đề nghị Quý công ty gửi công văn thông báo khả năng cung ứng cho Bệnh viện theo yêu cầu tại biểu mẫu đính kèm cùng các hồ sơ của nhà cung cấp và hồ sơ sản phẩm theo yêu cầu (*chi tiết tại phụ lục 2 đính kèm*).

Cách thức tiếp nhận hồ sơ sản phẩm:

+ Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận Văn thư - Tầng 3 - Tòa nhà 15 tầng - Bệnh viện Nhi Trung ương;

+ Địa chỉ: Số 18/879 Đường La Thành - Láng Thượng - Đống Đa - Hà Nội;

+ Thời gian tiếp nhận báo giá: Từ 08 giờ 00 phút ngày 21/02/2025 đến 16 giờ 30 phút ngày 27/02/2025;

(*Các hồ sơ sản phẩm nhận được sau thời điểm nêu trên có thể không được xem xét*).

Rất mong nhận được sự hợp tác từ Quý công ty.

Trân trọng! ✓

GIÁM ĐỐC ✓



Trần Minh Diễn

PHỤ LỤC 1

DANH MỤC VẮC XIN MỜI CUNG ỨNG

ST T	Tên Hoạt chất	Nhóm TCKT	Nồng độ - Hàm lượng	Đường dùng	Dạng bào chế	Đơn vị tính	Số lượng dự kiến
1	Vắc xin phòng Viêm não Nhật Bản	5	4,0 - 5,8 log PFU	Tiêm/ tiêm truyền	Thuốc tiêm/ thuốc tiêm truyền	Chai/lọ/ống/túi	2.100
2	Vắc xin phòng Viêm gan B	5	10mcg/0,5ml x 0,5ml	Tiêm/ tiêm truyền	Thuốc tiêm/ thuốc tiêm truyền	Bơm tiêm/ Bút tiêm/ Xylanh/ Chai/ lọ/ ống/ túi	300
3	Vắc xin phòng Viêm gan B	5	20mcg/1ml x 1ml	Tiêm/tiêm truyền	Thuốc tiêm/ thuốc tiêm truyền	Bơm tiêm/ Bút tiêm/ Xylanh/ Chai/ lọ/ ống/ túi	200
4	Vắc xin phòng Viêm gan A	4	<100µg/0,5ml x 0,5ml	Tiêm/tiêm truyền	Thuốc tiêm/ thuốc tiêm truyền	Chai/ lọ/ ống/ túi	100
5	Vắc xin phòng sởi	4	≥ 1000 PFU	Tiêm/ tiêm truyền	Thuốc tiêm/ thuốc tiêm truyền	Bơm tiêm/ Bút tiêm/ Xylanh/ Chai/ lọ/ ống/ túi	200
6	Vắc xin phòng dại	5	(≥ 2,5 IU)/ 0,5ml x 0,5ml	Tiêm/ tiêm truyền	Thuốc tiêm/ thuốc tiêm truyền	Chai/ lọ/ ống/ túi	200
7	Vắc xin phòng bệnh tả	4	1,5 ml/liều	Uống	Dung dịch/ hỗn dịch/ nhũ dịch uống	Chai/ lọ/ ống/ túi	250
8	Vắc xin phối hợp phòng Bạch hầu -Uốn ván- Ho gà	1	Mỗi liều 0,5ml chứa: ≥2 IU; ≥20 IU; 8mcg; 8mcg; 2,5mcg	Tiêm/ tiêm truyền	Thuốc tiêm/ thuốc tiêm truyền	Chai/ lọ/ ống/ túi	190
9	Huyết thanh kháng vi rút viêm gan B	1	180IU/ml x 1 ml	Tiêm/ tiêm truyền	Thuốc tiêm/ thuốc tiêm truyền	Chai/ lọ/ ống/ túi	50

PHỤ LỤC 2

HỒ SƠ YÊU CẦU

Cung cấp vắc xin năm 2025 cho Bệnh viện Nhi Trung ương

MỤC LỤC

Chương I. Yêu cầu hồ sơ

Chương II. Các biểu mẫu

Chương III. Dự thảo hợp đồng

MÔ TẢ TÓM TẮT

Chương I. Yêu cầu hồ sơ

Chương này cung cấp thông tin nhằm giúp đơn vị cung ứng chuẩn bị hồ sơ. Chỉ được sử dụng mà không được sửa đổi các quy định tại Chương này.

Chương II. Các biểu mẫu

Chương này bao gồm các biểu mẫu mà Bệnh viện và đơn vị cung ứng sẽ phải hoàn chỉnh để thành một phần nội dung của hồ sơ cung ứng thuốc vào hoạt động Nhà thuốc Bệnh viện.

Chương III. Dự thảo hợp đồng

Chương này gồm các biểu mẫu mà sau khi được hoàn chỉnh sẽ trở thành một bộ phận cấu thành của hợp đồng.

CHƯƠNG I. YÊU CẦU HỒ SƠ

Hồ sơ bao gồm:

- Hồ sơ pháp lý của công ty.
- Bản cam kết
- Báo giá và Hồ sơ của sản phẩm
- USB các dữ liệu (kẹp cùng hồ sơ) chứa Bảng báo giá điện tử (*file excel*) theo biểu mẫu đính kèm.

NHỮNG LƯU Ý CHUNG VỀ HỒ SƠ

1. Hồ sơ được đóng thành quyển

- + Trên trang bìa cần thể hiện rõ **tên công ty** và **tên vắc xin**.
- + Mỗi quyển hồ sơ được đánh số trang, xếp theo đúng thứ tự mục lục ở trang đầu.

2. **Hồ sơ có nhiều sản phẩm:** Thứ tự sắp xếp hồ sơ các sản phẩm phải trùng thứ tự trên bảng báo giá.

3. Báo giá:

- Báo giá bản cứng: Điền theo Biểu mẫu 02
- Báo giá bản điện tử (*file excel*) copy vào USB: Biểu mẫu 02

***Lưu ý:** Bản excel điền các cột xếp đúng theo thứ tự đánh số theo mẫu, **không trộn dòng, không trộn cột**; font chữ: Times New Roman; thông tin theo đúng thông tin trên giấy phép lưu hành của sản phẩm.

Thành phần hồ sơ:

+ **Giấy phép kinh doanh/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ Giấy chứng nhận đầu tư/ Quyết định thành lập hoặc Giấy đăng ký hoạt động kinh doanh hợp pháp.**

+ **Bản chụp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược:** Do cấp có thẩm quyền cấp còn hiệu lực với phạm vi kinh doanh phù hợp với mặt hàng cung ứng.

+ **Bản cam kết (Biểu mẫu 01)**

+ **Báo giá bản cứng (Biểu mẫu 02):** Ký và đóng dấu Giám đốc công ty. Ghi rõ thời gian hiệu lực báo giá.

+ **Giấy phép lưu hành/ Quyết định công bố giấy phép lưu hành/ Giấy phép nhập khẩu/ Công văn gia hạn của Cục Quản lý Dược.**

+ ***Kết quả trúng thầu tham khảo:*** Quyết định trúng thầu/ Thông báo trúng thầu + Hợp đồng (Bản sao công chứng) và một số hóa đơn đính kèm trong vòng 12 tháng gần đây.

CHƯƠNG II. CÁC BIỂU MẪU

Biểu mẫu 01: Bản cam kết

Biểu mẫu 02: Bảng báo giá;

Biểu mẫu 03: Bảng thông tin doanh nghiệp.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Kính gửi: Bệnh viện Nhi Trung ương

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ yêu cầu, chúng tôi:

Tên nhà thầu:, Mã số thuế: cam kết một số nội dung như sau:

1. Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, tổ hợp tác, không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về phá sản.
2. Không vi phạm quy định về bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu.
3. Đã thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế của năm tài chính gần nhất so với thời điểm đóng thầu.
4. Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự (chủ hộ không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự trong trường hợp nhà thầu là hộ kinh doanh);
5. Không thực hiện các hành vi tham nhũng, hối lộ, thông thầu, cản trở và các hành vi vi phạm quy định khác của pháp luật đấu thầu.
6. Những thông tin kê khai trong hồ sơ đề xuất là trung thực.
7. Có đủ năng lực, kinh nghiệm để thực hiện cung ứng thuốc nếu được lựa chọn.

Hà Nội, ngày.... tháng....năm 2025
ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA CÔNG TY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Công ty:
Địa chỉ:
Số ĐT:
Giám đốc và số ĐTDĐ:

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: **BỆNH VIỆN NHI TRUNG ƯƠNG**

Công ty xin gửi bảng báo giá vắc xin do công ty chúng tôi phân phối, cụ thể như sau:

STT	STT mời cung ứng	Tên thuốc/vắc xin	Tên hoạt chất	Nồng độ/Hàm lượng	Đường dùng	Dạng bảo chế	Quy cách	Nhóm TCKT	Hạn dùng (Tuổi thọ)	GDKLH hoặc GPNK	Cơ sở sản xuất	Nước sản xuất	Đơn vị tính	Số lượng cung ứng	Đơn giá cung cấp sau VAT (đồng)	Thành tiền (đồng)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1																
2																
3																
4																

Công tyxin cam kết các thông tin ở trong bảng báo giá gửi Bệnh viện Nhi Trung ương là đúng như đã đăng ký. Nếu sai chúng tôi xin chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật hiện hành.

Bảng báo giá có hiệu lực kể từ ngày kí cho đến.....

Ghi chú: Đơn giá đã bao gồm chi phí vận chuyển, bản giao và các loại thuế, phí, lệ phí (nếu có).

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 2025

GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

CHƯƠNG III. DỰ THẢO HỢP ĐỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG NGUYÊN TẮC

Số:

Căn cứ Bộ Luật Dân sự ngày 24/11/2015;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-BVNTW ngày tháng năm 2025 của Giám đốc Bệnh viện Nhi Trung ương

Căn cứ vào nhu cầu và khả năng của hai bên.

Hôm nay, tại Bệnh viện Nhi Trung ương, ngày tháng năm 2025, chúng tôi gồm:

Bên mua (sau đây gọi là Bên A)

Bên A: **BỆNH VIỆN NHI TRUNG ƯƠNG**

Địa chỉ: 18/879 Đường La Thành, Láng Thượng, Đống Đa, Hà Nội.

Điện thoại: 024.62738570 – 024.62738608

Fax: 024.62738573

E-mail:

Tài khoản: 9527.1.1056522

Tại: Kho bạc nhà nước Ba Đình, Hà Nội

Mã số thuế: 0102158081

Đại diện: Ông **Trần Minh Điển**

Chức vụ: Giám đốc

Bên bán (sau đây gọi là Bên B)

Tên công ty:

Địa chỉ:

Điện thoại: .

Email: .

Tài khoản: .

Mã số thuế: .

Đại diện: .

Chức vụ: .

Giấy ủy quyền ký hợp đồng số ____ ngày ____ tháng ____ năm ____ (trường hợp được ủy quyền).

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng cung cấp vắc xin với các nội dung sau:

Điều 1. Nội dung giao dịch

Bên B cung cấp cho Bên A các vắc xin (hàng hóa) được nêu chi tiết tại Phụ lục đính kèm.

Điều 2. Chất lượng và quy cách của thuốc/ vắc xin.

2.1. Chất lượng vắc xin

Vắc xin đã được cấp phép lưu hành tại Việt Nam hoặc có giấy phép nhập khẩu theo quy định.

Vắc xin được cung cấp theo hợp đồng phải đảm bảo chất lượng theo tiêu chuẩn đã được cấp phép lưu hành và bảo đảm hạn sử dụng còn lại của thuốc trúng thầu tính đến thời điểm thuốc cung ứng cho Bệnh viện phải bảo đảm tối thiểu 03 tháng đối với thuốc có hạn dùng từ 01 năm trở lên; 1/4 hạn dùng đối với thuốc có hạn dùng dưới 01 năm. Trong trường hợp hạn sử dụng của thuốc không đáp ứng yêu cầu nêu trên, để bảo đảm có thuốc phục vụ nhu cầu khám bệnh, chữa bệnh, căn cứ tình hình thực tế, Chủ đầu tư quyết định hạn sử dụng còn lại của thuốc trúng thầu tính đến thời điểm thuốc cung ứng cho Bệnh viện và không được yêu cầu cao hơn quy định nêu trên nhưng phải đảm bảo còn hạn sử dụng khi sử dụng thuốc cho bệnh nhân.

Cơ chế giải quyết các hư hỏng, khiếm khuyết, hàng hóa kém chất lượng, phản ứng có hại của hàng hóa, các khiếu nại của khách hàng của Bên A liên quan đến chất lượng hàng hóa do Bên B cung cấp phát sinh trong quá trình sử dụng: Khi Bên A thông báo cho Bên B về các hư hỏng, khuyết tật, hàng hóa kém chất lượng, phản ứng có hại của hàng hóa, các khiếu nại của khách hàng của Bên A liên quan đến chất lượng hàng hóa do Bên B cung cấp phát sinh trong quá trình sử dụng, Bên B phải đề xuất phương án tiến hành khắc phục trong vòng 48 giờ kể từ khi nhận được thông báo của Bên A và chịu toàn bộ chi phí cho việc khắc phục các hư hỏng, khuyết tật, hàng hóa kém chất lượng, phản ứng có hại của sản phẩm đó. Trong trường hợp xảy ra sự cố nguy hại đến người bệnh do sử dụng sản phẩm của Bên B cung cấp thì Bên B phải chịu trách nhiệm bồi thường về vật chất và tinh thần cho người bệnh theo sự thỏa thuận giữa Bên A, Bên B với người bệnh.

2.2. Quy cách của hàng hóa

Quy cách: đóng gói đúng theo quy cách trong giấy phép lưu hành sản phẩm.

Quy cách đóng gói trong quá trình vận chuyển từ nơi xuất đến địa điểm giao hàng hóa quy định phải phù hợp với từng loại phương tiện vận chuyển và đảm bảo điều kiện bảo quản của hàng hóa. Việc đóng gói phải bảo đảm hàng hóa không bị hư hỏng do va chạm khi vận chuyển hàng và các tác động khác của môi trường.

Điều 3. Đơn giá và phương thức thanh toán

3.1. Đơn giá

- Đơn giá được quy định cụ thể cho từng mặt hàng (chi tiết tại Phụ lục đính kèm).

Đơn giá đã bao gồm toàn bộ các chi phí về thuế, phí, lệ phí (nếu có).

- Trong thời gian thực hiện Hợp đồng nếu hai bên có bất kỳ thay đổi gì cần có sự trao đổi thống nhất giữa hai bên. Trước khi thay đổi, bên đề xuất thay đổi phải có văn bản thông báo cho Bên còn lại kèm theo các căn cứ giải trình lý do thay đổi. Hai bên sẽ xem xét, thống nhất và ký phụ lục hợp đồng thay đổi trước khi áp dụng những thay đổi điều chỉnh này.

Khi có sự thay đổi về thuế, phí của các mặt hàng đã ký hợp đồng, hai bên sẽ thống nhất lại đơn giá và ký phụ lục hợp đồng để điều chỉnh nội dung này.

3.2. Phương thức thanh toán

Phương thức thanh toán: Thanh toán bằng chuyển khoản hoặc tiền mặt.

- Số lần thanh toán là nhiều lần trong quá trình thực hiện hoặc thanh toán một lần khi hoàn thành hợp đồng.

- Thời hạn thanh toán trong vòng 90 ngày nhất định kể từ khi Công ty xuất trình đầy đủ các chứng từ theo đúng quy định của pháp luật và thuộc trách nhiệm của Công ty, cụ thể:

+ Hóa đơn

+ Biên bản kiểm nhập

Và các tài liệu liên quan (nếu có)

Điều 4. Phương thức giao, nhận hàng hóa

4.1. Giao đủ số lượng thuốc

- Theo danh mục thuốc trúng thầu trong hợp đồng đã ký, cung cấp trong tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực theo từng đơn đặt hàng của bệnh viện.

- Theo số lượng từng đợt đặt hàng của Bệnh viện.

- Hàng đảm bảo đúng chất lượng, số lượng và chủng loại. Có đủ phương tiện bảo quản hàng hoá trong quá trình giao nhận.

4.2. Giao đúng địa điểm: Kho chính - Khoa Dược - Bệnh viện Nhi Trung ương (Số 18/879 Đường La Thành - Phường Láng Thượng - Quận Đống Đa - TP.Hà Nội)

4.3. Giao đúng thời gian

Thuốc được giao theo từng đợt đặt hàng hoặc yêu cầu đợt xuất của Bệnh viện. Chậm nhất trong vòng 5 ngày làm việc kể từ khi nhận được yêu cầu đặt hàng, công ty phải cung cấp ngay các mặt hàng đã trúng thầu theo số lượng yêu cầu của Bệnh viện trừ trường hợp bất khả kháng (công ty phải đưa ra được lý do chính đáng bằng văn bản và được chủ đầu tư chấp thuận). Nếu công ty không giao hàng đúng tiến độ sẽ bị lập biên bản và gửi báo cáo vi phạm lên cơ quan chức năng theo quy định.

4.4. Thu hồi và bảo hành thuốc

Hàng hoá cung cấp phải đạt tiêu chuẩn chất lượng. Công ty phải thu hồi thuốc vô điều kiện trong trường hợp đã giao nhưng không đảm bảo chất lượng hoặc có thông báo thu hồi của cơ quan có thẩm quyền mà nguyên nhân không do lỗi của Bệnh viện. Đồng thời công ty phải cung cấp lô hàng khác đảm bảo chất lượng để thay thế. Ngoài ra, công ty phải chịu phí và các trách nhiệm trước pháp luật liên quan đến sức khỏe người bệnh do chất lượng của thuốc không đảm bảo gây nên.

Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của các Bên

5.1. Quyền và nghĩa vụ của Bên A

- Thanh toán đúng, đủ cho Bên B theo các quy định tại Điều 3 của Hợp đồng này;
- Kiểm tra, ký và ghi đầy đủ họ tên vào Biên bản giao nhận hàng hóa, hóa đơn do Bên B cung cấp khi giao - nhận hàng.
- Phối hợp với Bên B trong việc đối chiếu và thanh toán công nợ.

5.2. Quyền và nghĩa vụ của Bên B

- Cung cấp hàng hoá cho Bên A, đảm bảo đúng chất lượng, số lượng và đơn giá, đúng tiến độ theo yêu cầu của từng đơn đặt hàng.
- Hàng hóa cung cấp cho bên A phải tuân thủ và đáp ứng theo đúng quy định tại các văn pháp luật liên quan.
- Đảm bảo giá hàng hóa cung ứng cho Bên A phù hợp, thống nhất, không cao hơn so với giá cung ứng cho các cơ sở khác trên địa bàn.
- Đối chiếu công nợ với Bên A.
- Nhận hàng trả lại đối với các trường hợp sau:
 - + Đối với hàng giao không đúng chủng loại hoặc chất lượng như đã công bố: trong vòng 03 ngày kể từ ngày nhận hàng.
 - + Hàng có thông báo thu hồi của cơ quan quản lý hoặc phát hiện các vấn đề về chất lượng trong quá trình cung ứng.

Điều 6. Thời hạn và hiệu lực của hợp đồng

Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký và có giá trị đến ngày / /20 .

Điều 7. Thủ tục giải quyết tranh chấp hợp đồng

Hai bên cần chủ động thông báo cho nhau tiến độ thực hiện hợp đồng. Hai bên cam kết thực hiện đầy đủ các điều khoản trong hợp đồng, nếu có thay đổi phải được sự đồng ý của cả hai bên và được sửa đổi, bổ sung bằng phụ lục Hợp đồng và là một phần không thể tách rời của Hợp đồng. Bên nào vi phạm sẽ phải chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

Thời gian để tiến hành hòa giải: 30 ngày kể từ ngày gửi yêu cầu giải quyết tranh chấp.

Giải quyết tranh chấp: Mọi tranh chấp trong quá trình thực hiện hợp đồng nếu không giải quyết được bằng thương lượng sẽ đưa ra Tòa án kinh tế Hà Nội xem xét theo Pháp Luật. Quyết định của toà án kinh tế là phán quyết cuối cùng mà hai bên phải thực hiện. Mọi chi phí cho việc xét xử sẽ do bên thua kiện chịu.

Điều 8. Điều khoản chung

Hợp đồng này được làm thành 04 (bốn) bản, có giá trị pháp lý như nhau, Bên A giữ 03 (ba) bản, Bên B giữ 01 (một) bản.

Hai bên đã đọc kỹ và hiểu rõ nội dung hợp đồng này và đồng ý ký tên dưới đây:

ĐẠI DIỆN BÊN A

Giám Đốc

Trần Minh Diễn

ĐẠI DIỆN BÊN B



PHỤ LỤC BẢNG GIÁ HỢP ĐỒNG

(Kèm theo hợp đồng số....., ngày.... tháng năm))

STT	Tên thuốc/ vắc xin	Tên hoạt chất/ Tên thành phần của thuốc	Nhóm TCKT	Nồng độ, hàm lượng	Dạng bào chế	Đường dùng	Quy cách đóng gói	Hạn dùng (Tuổi thọ)	GĐKLH hoặc GPNK	Cơ sở sản xuất - Nước sản xuất	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (có VAT)	Thành tiền (có VAT)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)

Tổng cộng:thuốc

Tổng giá trị hợp đồng (đã có VAT):.....đồng.

Bảng chữ:

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B