

Số: 422 /TB-BVNTW

Hà Nội, ngày 10 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v: Mời báo giá cung cấp “Dịch vụ Giặt là đồ vải y tế năm 2026-2028 tại Bệnh viện Nhi Trung ương”

Kính gửi: Quý công ty/Nhà cung cấp tại Việt Nam

Bệnh viện Nhi Trung ương đang có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá dự toán “*Dịch vụ Giặt là đồ vải y tế năm 2026-2028 tại Bệnh viện Nhi Trung ương*”. Nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

- Tên đơn vị: Bệnh viện Nhi Trung ương.
- Địa chỉ: Số 18/879 đường La Thành, phường Láng, thành phố Hà Nội.

2. Hồ sơ báo giá hợp lệ bao gồm:

- Hồ sơ pháp lý của doanh nghiệp (Giấy đăng ký kinh doanh/Giấy phép hoạt động, xác nhận mã ngành nghề đăng ký kinh doanh theo quy định của pháp luật);
- Báo giá theo **Mẫu báo giá** tại **Phụ lục** đính kèm Thông báo này;
- Báo giá trọn gói (giá đã bao gồm thuế, phí, lệ phí, các chi phí khác,... phù hợp với quy định của pháp luật, có tính cạnh tranh);
- Gửi báo giá trong thời hạn quy định tại Thông báo này;
- Hiệu lực báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận báo giá;

3. Thời gian nộp báo giá, hình thức gửi báo giá và nơi tiếp nhận hồ sơ báo giá:

- a) Thời hạn nộp báo giá: 10 ngày, từ ngày đăng thông báo đến 16 giờ 30 phút ngày 20/10/2025

(Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên có thể không được xem xét)

- b) Hình thức gửi báo giá: Nộp trực tiếp Bản giấy báo giá tại nơi tiếp nhận theo Thông báo (Đại diện đơn vị nộp báo giá có giấy giới thiệu, căn cước công dân, số điện thoại liên hệ).

Handwritten signature

c) Nơi tiếp nhận hồ sơ báo giá:

- Văn thư Bệnh viện – Tầng 3 nhà A (Nhà 15 tầng) Bệnh viện Nhi Trung ương. Địa chỉ: 18/879 đường La Thành, phường Láng, thành phố Hà Nội.

- Số điện thoại: 024.627.38886 (Nhân viên Nguyễn Thị Phương Dung).

Lưu ý: Báo giá phải được người có thẩm quyền ký trực tiếp trên văn bản giấy, khi ký văn bản dùng bút có mực màu xanh, không dùng các loại mực dễ phai hoặc dùng dấu chữ ký khắc sẵn của người có thẩm quyền để ký báo giá.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, HCQT (01).

GIÁM ĐỐC



Trần Minh Điển

Stt	Danh mục dịch vụ	Đơn vị tính	Khối lượng			Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
			Cơ sở 1	Cơ sở 2	Tổng 02 Cơ sở			
1	Giặt là đồ vải y tế (bao gồm trang phục nhân viên y tế, đồ vải y tế các loại phục vụ người bệnh, người nhà người bệnh...)	Kg	2.804.182	790.818	3.595.000			Dịch vụ thực hiện mô tả chi tiết đính kèm
2	Giặt Chiếu	Chiếc	14.523	477	15.000			
Tổng cộng								

Giá trên đã bao gồm các loại thuế, phí theo quy định của pháp luật, chi phí vận chuyển giao đồ sạch/nhận đồ bẩn tại Bệnh viện Nhi Trung ương; Cơ sở 1 - Số 18/879 đường La Thành, phường Láng, thành phố Hà Nội và Cơ sở 2 - Thôn Ngọc Than, xã Kiều Phú, thành phố Hà Nội;

Chúng tôi cam kết cung cấp toàn bộ các hạng mục, khối lượng, tiêu chuẩn kỹ thuật đảm bảo tuân thủ các nội dung đáp ứng yêu cầu của Quý Bệnh viện, cụ thể :

1. Cam kết đáp ứng đúng yêu cầu kỹ thuật giặt là, đóng gói đồ vải y tế:

Stt	Danh mục	Yêu cầu tối thiểu
1	Quần áo Bác sỹ, Dược sỹ, Điều dưỡng, Kỹ thuật viên, hộ lý	- Đồ vải phải được giặt riêng không được lẫn với các loại đồ vải khác không phải là trang phục y tế của Bệnh viện Nhi Trung ương; - Đồ vải giặt xong phải đảm bảo sạch, khô, không nhàu, không có vết bẩn sinh học, không loang màu, không mùi (hoặc có mùi thơm), không thủng/rách, có đủ dây chun và/hoặc dây buộc và/hoặc khuy (với quần), đủ khuy (với áo), là phẳng; - Quy cách đóng gói: Đồ vải được giặt sạch, sấy khô, là phẳng, gấp phẳng, đóng túi, phân loại tên, theo từng khoa/phòng/ban.
2	Quần áo tiện y nhân viên y tế	- Đồ vải phải được giặt riêng không được lẫn với các loại đồ vải khác không phải là trang phục y tế của Bệnh viện Nhi Trung ương. - Đồ vải giặt xong phải đảm bảo sạch, khô, không nhàu, không có vết bẩn sinh học, không loang màu, không mùi (hoặc có mùi thơm), không thủng/rách, có đủ dây chun và/hoặc dây buộc và/hoặc khuy (với quần), đủ khuy (với áo), là phẳng; - Quy cách đóng gói: Đồ vải được giặt sạch, sấy khô, là phẳng, gấp gọn, phân loại quần/áo, đóng túi, phân chia theo từng khoa/ phòng/ban.
3	Giặt là đồ vải y tế của người bệnh, người nhà người bệnh, chăn, gối, ga giường, chiếu ...	- Đồ vải phải được giặt riêng từng chủng loại, giặt đúng quy trình, không được lẫn với các loại đồ vải khác không phải là đồ vải của Bệnh viện Nhi Trung ương. - Đồ vải giặt xong phải đảm bảo sạch, khô, không nhàu, không có vết bẩn sinh học, không loang màu, không mùi (hoặc có mùi thơm), không thủng/rách, không còn nút buộc (với ga giường), có đủ dây chun và/hoặc dây buộc và/hoặc khuy (với quần), đủ khuy (với áo); - Quy cách đóng gói: Giặt sạch, sấy khô, gấp theo quy cách yêu cầu của Bệnh viện, phân loại theo kích thước/ chủng loại, đóng túi, phân chia theo từng khoa/ phòng/ban
Quy cách đóng gói có thể thay đổi theo yêu cầu của Bệnh viện, Bệnh viện sẽ thông báo cho đơn vị cung cấp dịch vụ trước 24h. Đơn vị cung cấp dịch vụ có trách nhiệm đóng gói theo quy cách mới do Bệnh viện thông báo.		

2. Cam kết đáp ứng yêu cầu về quy trình giặt là đồ vải y tế:

- Có quy trình thu gom, giặt là đồ vải theo nguyên tắc một chiều, phân khu riêng biệt nhằm đảm bảo chống nhiễm khuẩn cho từng loại đồ vải (tiếp nhận, phân loại, giặt, sấy, là, gấp đồ vải y tế) đáp ứng các tiêu chí sau:

+ Nêu rõ thời gian, nhiệt độ, tên và lượng hóa chất tiêu thụ trong từng bước giặt;

+ Đồ vải lây nhiễm phải được giặt bằng máy giặt, có bước khử nhiễm khuẩn đối với đồ vải nhiễm khuẩn theo quy định của Bộ y tế;

+ Có sổ ghi chép quy trình giặt, sấy từng mẻ đồ vải;

+ Không để đồ vải trực tiếp xuống sàn nhà;

+ Chuyên giặt đồ vải y tế, không giặt lẫn lộn đồ vải dân sinh;

+ Có biện pháp ngăn giữa khu đồ vải sạch, khu đồ vải bẩn;

- Có biện pháp quản lý và giám sát chất lượng dịch vụ giặt là đáp ứng các yêu cầu tối thiểu sau:

+ Quản lý chi tiết số lượng nhận đồ vải bẩn, số lượng trả đồ vải sạch và theo dõi được việc tổng hợp quyết toán giữa nhà thầu và chủ đầu tư;

+ Quản lý quy trình giặt là, các loại hóa chất sử dụng và các công đoạn trong quá trình giặt là.

- Xây dựng quy trình nhận bàn giao, trả đồ vải y tế.

- Có bảng kiểm để đánh giá chất lượng dịch vụ thực hiện; cán bộ quản lý khu giặt là phải thường xuyên sử dụng bảng kiểm để kiểm tra việc thực hiện các quy trình của nhân viên và có biện pháp chấn chỉnh, khắc phục các sai sót (nếu có).

(Quy định của Bộ Y tế: Việc quản lý, xử lý đồ vải y tế được quy định chi tiết tại Thông tư số 16/2018/TT-BYT ngày 20/07/2018 - Quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh)

3. Cam kết đáp ứng các yêu cầu đối với đơn vị cung cấp dịch vụ

3.1. Hệ thống cơ sở vật chất, nhân lực

- Có tối thiểu 01 nhà xưởng được thiết kế theo nguyên tắc một chiều, phân khu riêng biệt khu đồ vải bẩn và khu đồ vải sạch nhằm đảm bảo chống nhiễm khuẩn (Hồ sơ thiết kế kèm thuyết minh quy trình một chiều của nhà xưởng thực hiện dịch vụ);

- Nhà xưởng đảm bảo tuân thủ đúng quy định của pháp luật về môi trường, an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy;

- + Có giấy phép môi trường còn thời hạn hiệu lực theo quy định hiện hành;
- + Hệ thống phòng cháy chữa cháy tại Nhà xưởng được cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, phê duyệt đạt yêu cầu, còn hiệu lực.

- Đơn vị cung cấp dịch vụ có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy định của Pháp luật đối với cơ sở kinh doanh giặt là công nghiệp nói chung hay kinh doanh dịch vụ giặt là đồ vải y tế nói riêng;

- Đơn vị cung cấp dịch vụ phải có phương án đảm bảo cơ sở vật chất, nhân lực, phương tiện, trang bị, vật tư, hóa chất hoạt động liên tục để dự phòng trong trường hợp khu giặt là bị mất điện hoặc để xảy ra hỏng hóc thiết bị hoặc sự cố khác tại xưởng giặt là; đảm bảo tự giặt là được toàn bộ danh mục đồ vải y tế theo gói thầu, không được chuyển giao cho bên thứ 3 xử lý giặt là; đảm bảo cung cấp dịch vụ liên tục và ổn định để không làm ảnh hưởng đến công tác khám và chữa bệnh của Bệnh viện;

- Tất cả các nhân viên giặt là phải nắm được và tuân thủ các quy trình đã xây dựng; được đào tạo về công việc tiếp nhận, kiểm đếm, đóng gói, bàn giao, ghi phiếu, sổ bàn giao; được trang bị phương tiện phòng hộ cá nhân đầy đủ phù hợp với vị trí việc làm theo quy định an toàn lao động, nhân viên có tuổi đời nằm trong độ tuổi quy định của Bộ Luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019;

- Đơn vị cung cấp dịch vụ phải tuân thủ tất cả các quy định về an toàn lao động theo Tiêu chuẩn Việt Nam và các quy định về phòng cháy chữa cháy đối với những công việc liên quan đến gói cung cấp dịch vụ;

- Người lao động thường xuyên được đào tạo về các quy định an toàn lao động, hướng dẫn quy trình ứng phó khi xảy ra sự cố, hướng dẫn sử dụng bình cứu hoả và các biện pháp cứu hoả khác.

3.2. Các thiết bị giặt là đồ vải y tế

- Công suất xưởng giặt đảm bảo đáp ứng tối thiểu khối lượng đồ vải bản lớn nhất 1 ngày của Bệnh viện. (*Khối lượng đồ vải lớn nhất 1 ngày tại Bệnh viện: 3.700 kg/1 ngày*)

- Có đầy đủ các thiết bị giặt là cần thiết (cụ thể: máy giặt, máy giặt vắt tự động tốc độ cao, máy sấy đồ vải, máy là phẳng, máy là ép...) đảm bảo hoạt động tốt, ổn định đáp ứng công suất giặt là tối thiểu 3.700 kg đồ vải/ngày, đáp ứng nhu cầu của Bệnh viện, đảm bảo đạt tiêu chuẩn chất lượng và tuổi thọ của đồ vải. Các thiết bị có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng, thuộc sở hữu hoặc đi thuê hợp pháp.

3.3. Xe vận chuyển đồ vải y tế

Có tối thiểu 02 xe ô tô vận chuyển đồ vải chuyên dụng, đảm bảo xe thùng kín, sạch sẽ, tải trọng đáp ứng khối lượng đồ vải phát sinh trong ngày của Bệnh viện. Xe dùng vận chuyển đồ vải bẩn và đồ vải sạch phải riêng biệt, xe được dán nhãn phân biệt thông tin rõ ràng: Xe vận chuyển đồ vải y tế sạch và Xe vận chuyển đồ vải y tế bẩn. Xe thuộc chủ sở hữu hoặc đi thuê hợp pháp.

3.4. Yêu cầu về hóa chất giặt là đồ vải y tế

- Có danh mục hóa chất giặt và khử khuẩn, thành phần phù hợp với yêu cầu: Hóa chất tẩy mỡ; Hóa chất kiềm; Hóa chất giặt chính; Hóa chất tẩy trắng/khử khuẩn nhóm Hydrogen peroxide 50%; Hóa chất trung hòa; Hóa chất làm mềm. Danh mục hóa chất được cam kết sẽ sử dụng trong suốt quá trình cung cấp dịch vụ.

- Các hoá chất sử dụng phải tuân thủ theo Thông tư số 48/2020/TT-BCT ngày 21/12/2020 của Bộ Công thương; Thông tư số 10/2019/TT-BYT ngày 10/06/2019 của Bộ Y tế, không gây ảnh hưởng đến môi trường.

- Các hoá chất sử dụng phải có:

+ Nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng;

+ Hướng dẫn sử dụng và quy định rõ liều lượng sử dụng của từng loại hóa chất cho từng mẻ/kg đồ vải giặt; Bản công bố tiêu chuẩn do nhà cung cấp tự công bố;

+ Bản chỉ dẫn an toàn hoá chất theo tiêu chuẩn của nhà sản xuất;

+ Hoá chất tẩy chuyên dụng phải có Giấy chứng nhận kiểm định tính năng diệt khuẩn/khử khuẩn của đơn vị có chức năng khảo nghiệm vi sinh theo quy định của Pháp luật;

4. Cam kết đáp ứng yêu cầu về địa điểm, thời gian giao nhận đồ vải bẩn/sạch

4.1. Địa điểm giao nhận: Giao/nhận đồ vải bẩn/sạch tập trung trong khuôn viên Bệnh viện Nhi Trung ương. Chi tiết địa điểm giao/nhận trong Bệnh viện sẽ được thoả thuận cho thuận tiện theo tình hình thực tế.

+ Địa chỉ Bệnh viện Nhi Trung ương: Số 18/879 đường La Thành, phường Láng, thành phố Hà Nội

+ Địa chỉ Bệnh viện Nhi Trung ương - cơ sở 2: Thôn Ngọc Than, xã Kiều Phú, thành phố Hà Nội;

4.2. Thời gian giao nhận đồ vải 02 lần/1ngày; từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần:

* Thời gian nhận đồ vải bẩn:

- Sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút

- Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 00 phút

* Thời gian trả đồ vải sạch:

- Sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút

- Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 00 phút

* Ngày lễ, tết làm theo lịch của Bệnh viện thông báo;

* Tổng thời gian đơn vị cung cấp phải giao đồ vải sạch không quá 24 giờ đồng hồ kể từ khi nhận được đồ vải bẩn của Bệnh viện, trường hợp cần đáp ứng nhu cầu phẫu thuật hoặc trong trường hợp cấp bách, đơn vị cung cấp phải đảm bảo tiến độ không quá 06 giờ đồng hồ kể từ thời điểm nhận được đồ vải bẩn của Bệnh viện;

* Trong trường hợp đặc biệt, Bệnh viện có quyền yêu cầu đơn vị cung cấp tăng cường giao nhận hàng đột xuất nhằm đáp ứng công tác phục vụ khám và chữa bệnh cho người bệnh;

* Trong trường hợp đặc biệt như có sự cố về hệ thống giặt là, ảnh hưởng đến khả năng thực hiện dịch vụ, tiến độ thì đơn vị cung cấp phải thông báo ngay cho Bệnh viện và phải đưa ra phương án xử lý khắc phục.

- **Báo giá có hiệu lực:** 90 ngày kể từ ngày 20/10/2025.

- **Hồ sơ kèm theo báo giá:**

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, mã ngành nghề

+ Giấy giới thiệu + CCCD của người nộp báo giá.

....., ngày tháng 10 năm 2025

Đại diện hợp pháp của đơn vị báo giá
(Ký, ghi rõ chức danh, họ tên và đóng dấu)

Handwritten signature