

Hà Nội, ngày 26 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO MỜI CUNG ỨNG

Kính gửi: Quý công ty

Bệnh viện Nhi Trung ương đang có nhu cầu mua sắm hàng hóa cho Nhà thuốc Bệnh viện năm 2026 (gồm 01 danh mục):

(Chi tiết tại Phụ lục 1 đính kèm)

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu mời cung ứng:

- Đơn vị yêu cầu mời cung ứng: Bệnh viện Nhi Trung ương
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ mời cung ứng:
 - Khoa Dược - Bệnh viện Nhi Trung ương
 - Địa chỉ: Số 18/879 đường La Thành - phường Láng - Hà Nội
 - Điện thoại: 024.6273.8985
- Cách thức tiếp nhận hồ sơ cung ứng:
 - Khuyến khích nhận hồ sơ theo hệ thống I-Office VNPT tới Bệnh viện Nhi Trung ương
 - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận Văn thư Bệnh viện - Tầng 3 nhà 15 tầng Bệnh viện Nhi Trung ương;
 - Địa chỉ: Số 18/879 đường La Thành - phường Láng - Hà Nội
- Thời gian tiếp nhận hồ sơ cung ứng: Từ 10 giờ 00 ngày 26/12/2025 đến 16 giờ 30 phút ngày 05/01/2026;

(Các hồ sơ cung ứng nhận được sau thời điểm nêu trên có thể không được xem xét)

- Thời gian có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 120 ngày kể từ ngày 26/12/2025.

II. Nội dung yêu cầu hồ sơ cung ứng

- Danh mục hàng hóa mời cung ứng: *(Chi tiết tại Phụ lục 1 đính kèm)*
- Địa điểm cung cấp hàng hóa: Bệnh viện Nhi Trung ương. Địa chỉ: Số 18/879 đường La Thành – phường Láng - Hà Nội. Yêu cầu báo giá bao gồm chi phí vận chuyển, lắp đặt và toàn bộ các loại thuế, phí liên quan.

3. Thời gian giao nhận hàng hóa: Giao hàng theo từng đợt, trong vòng 05 - 10 ngày kể từ ngày nhận được thông báo đặt hàng của Bệnh viện, trừ trường hợp đặc biệt theo sự thỏa thuận của hai bên.

4. Thành phần và quy cách hồ sơ cung ứng

- Yêu cầu hồ sơ cung ứng và các tài liệu đính kèm (*Chi tiết theo Phụ lục 2*).
- Giấy giới thiệu + căn cước công dân của người nộp báo giá đối với hình thức nộp trực tiếp tại Bộ phận văn thư;

Rất mong nhận được sự hợp tác từ Quý công ty.

Trân trọng!



PHỤ LỤC I. DANH MỤC HÀNG HÓA CÂN MUA SÁM TẠI NHÀ THUỐC BỆNH VIỆN

(Kèm theo Thông báo mời cung ứng ngày /12/2025)

STT	Tên thiết bị, vật tư y tế	Tên sản phẩm	Tính năng kĩ thuật/Tiêu chí kĩ thuật	Tên sản phẩm; hãng sản xuất; nước sản xuất	Quy cách	Đơn vị tính
1	Polymer che phủ vết phù bảo vệ vết thương	Healit	- Thành phần: Copolymer of 2-hydroxyethylmethacrylate 10%; Macrogol 300 46%; Nước tinh khiết 44% - Công dụng/Mục đích sử dụng: Hỗ trợ điều trị các vết thương hở cấp tính và mạn tính (các vết rách, trầy xước da, nứt môi, nứt núm vú, nứt kẽ hậu môn, vết bỏng, vết thương hoại tử do tắc mạch, vết loét mạn tính ở bệnh nhân tiểu đường, loét do tỳ đè, vết thương hậu phẫu) và những tổn thương tương tự, giúp cân bằng độ ẩm trên vết thương.	Healit, VTH Pharma a.s., Cộng hòa Séc	Hộp 1 tuýp 5g	Tuýp

Tổng cộng: 01 khoản

HỒ SƠ YÊU CẦU

Cung cấp hàng hóa cho Nhà thuốc Bệnh viện Nhi Trung ương

MỤC LỤC

Chương I. Yêu cầu hồ sơ

Chương II. Các biểu mẫu

Chương III. Dự thảo hợp đồng

MÔ TẢ TÓM TẮT

Chương I. Yêu cầu hồ sơ

Chương này cung cấp thông tin nhằm giúp đơn vị cung ứng chuẩn bị hồ sơ. Chỉ được sử dụng mà không được sửa đổi các quy định tại Chương này.

Chương II. Các biểu mẫu

Chương này bao gồm các biểu mẫu mà Bệnh viện và đơn vị cung ứng sẽ phải hoàn chỉnh để thành một phần nội dung của hồ sơ cung ứng TBYT (Thiết bị y tế) vào Nhà thuốc Bệnh viện.

Chương III. Dự thảo hợp đồng

Chương này gồm các biểu mẫu mà sau khi được hoàn chỉnh sẽ trở thành một bộ phận cấu thành của hợp đồng.

CHƯƠNG I. YÊU CẦU HỒ SƠ

Yêu cầu: Nhà cung ứng/công ty chuẩn bị 01 bộ hồ sơ đề xuất về việc cung ứng sản phẩm bệnh viện có nhu cầu.

Hồ sơ bao gồm:

- Hồ sơ pháp lý của công ty.
- Hồ sơ của sản phẩm
- USB các dữ liệu (nộp cùng hồ sơ) chứa Bảng báo giá điện tử (*file excel*) theo biểu mẫu đính kèm.

NHỮNG LƯU Ý CHUNG VỀ HỒ SƠ

1. Hồ sơ được đóng thành quyển

Quyển 1: Hồ sơ pháp lý nhà cung cấp: Trên trang bìa cần thể hiện rõ tên công ty

Quyển 2: Hồ sơ sản phẩm: trên trang bìa thể hiện rõ tên sản phẩm đề xuất cung ứng

Mỗi quyển hồ sơ được đánh số trang, xếp theo đúng thứ tự mục lục ở trang đầu.

2. **Hồ sơ có nhiều sản phẩm:** Thứ tự sắp xếp hồ sơ các sản phẩm phải trùng thứ tự trên bảng báo giá.

3. Báo giá:

- Báo giá bản giấy: Điền theo Biểu mẫu 02
- Báo giá bản điện tử (*file excel*) copy vào USB: Biểu mẫu 02

***Lưu ý:** Bản excel điền các cột xếp đúng theo thứ tự đánh số theo mẫu, **không trộn dòng, không trộn cột**; font chữ: Times New Roman; thông tin theo đúng thông tin trên giấy phép lưu hành của sản phẩm.

Thành phần hồ sơ:

Quyển 1: Hồ sơ pháp lý nhà cung cấp

+ Bản chụp chứng thực có dấu xác nhận của nhà cung cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và xác nhận ngành nghề đăng ký kinh doanh có dấu xác nhận của công ty (nếu có).

+ Bản chụp có dấu xác nhận của Nhà cung cấp kết quả đăng tải công bố trên cổng thông tin điện tử về Quản lý trang thiết bị y tế chứng minh nhà cung cấp đủ điều kiện mua bán trang thiết bị y tế loại B, C, D; (đối với cung cấp TBYT thuộc loại B, C, D trừ danh mục được mua bán như các hàng hóa thông thường theo định tại khoản 1 điều 42 nghị định 98/2021/NĐ-CP);

+ Bản cam kết (Biểu mẫu 01)

+ Báo giá bản giấy (Biểu mẫu 02): Ký và đóng dấu Giám đốc công ty. Ghi rõ thời gian hiệu lực báo giá.

Quyển 2: Hồ sơ sản phẩm (trường hợp có nhiều sản phẩm: Thứ tự sắp xếp hồ sơ các sản phẩm phải trùng thứ tự trên bảng báo giá).

-Tài liệu chứng minh hàng hóa được phép lưu hành hợp pháp tại Việt Nam:

+ Đối với TBYT: Bản chụp có đóng dấu xác nhận công ty giấy chứng nhận đăng ký lưu hành (TBYT loại C, D) hoặc Hồ sơ công bố tiêu chuẩn áp dụng của thiết bị y tế (TBYT loại A, B) của cơ quan có thẩm quyền kèm tài liệu mô tả tóm tắt kỹ thuật thiết bị y tế có đóng dấu xác nhận công ty

- Kết quả trúng thầu tham khảo: Quyết định trúng thầu/ Thông báo trúng thầu + Hợp đồng (Bản sao công chứng) và một số hóa đơn đính kèm trong vòng 12 tháng gần đây (nếu có).

- Có mẫu nhãn/ hướng dẫn sử dụng hợp lệ theo quy định.

- Trường hợp TBYT trong danh mục phải kê khai giá theo quy định: Bản chụp có đóng dấu xác nhận công ty thông tin kê khai giá thuốc/ TBYT trên cổng thông tin điện tử của Bộ y tế /Cục quản lý Dược hoặc các trang đăng tải giá kê khai theo quy định

CHƯƠNG II. CÁC BIỂU MẪU

Biểu mẫu 01: Bản cam kết

Biểu mẫu 02: Bảng báo giá;

Biểu mẫu 03: Bảng thông tin doanh nghiệp.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Kính gửi: Bệnh viện Nhi Trung ương

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ yêu cầu, chúng tôi:

Tên nhà cung cấp:, Mã số thuế: cam kết một số nội dung như sau:

1. Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, tổ hợp tác, không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về phá sản.
2. Không vi phạm quy định về bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu.
3. Đã thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế của năm tài chính gần nhất so với thời điểm đóng thầu.
4. Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự (chủ hộ không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự trong trường hợp nhà thầu là hộ kinh doanh);
5. Không thực hiện các hành vi tham nhũng, hối lộ, thông thầu, cản trở và các hành vi vi phạm quy định khác của pháp luật đấu thầu.
6. Những thông tin kê khai trong hồ sơ đề xuất là trung thực.
7. Có đủ năng lực, kinh nghiệm để thực hiện cung ứng hàng hóa nếu được lựa chọn.

Hà Nội, ngày.... tháng....năm 20...
ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA CÔNG TY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Công ty:
Địa chỉ:
Số ĐT:
Giám đốc và số ĐTDD:

BẢNG BÁO GIÁ (với BHYT)

Kính gửi: **BỆNH VIỆN NHI TRUNG ƯƠNG**
..... xin gửi bảng báo giá BHYT do công ty chúng tôi phân phối, cụ thể như sau:

STT	STT mời cung ứng	Tên BHYT	Tiêu chí kỹ thuật của sản phẩm	Quy cách	Tuổi thọ	GĐKLH hoặc GPNK	Cơ sở sản xuất	Nước sản xuất	Đơn vị tính	Đơn giá trước thuế	Thuế suất	Đơn giá cung cấp sau VAT (đồng)	Giá kê khai (nếu có)	Thông tin giá trúng thầu (nếu có)
1														
2														

Công tyxin cam kết các thông tin ở trong bảng báo giá gửi Bệnh viện Nhi Trung ương là đúng như đã đăng ký. Nếu sai chúng tôi xin chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật hiện hành.

Bảng báo giá có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến.....

Ghi chú: Đơn giá đã bao gồm chi phí vận chuyển, bàn giao và các loại thuế, phí, lệ phí (nếu có).

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 202...

GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

BẢNG THÔNG TIN DOANH NGHIỆP

Tên đầy đủ doanh nghiệp	Mã số thuế	Địa chỉ	Email	Email nhận đơn đặt hàng	Điện thoại	Người đại diện công ty		
						Họ tên	Chức danh/Chức vụ	Điện thoại

CHƯƠNG III. DỰ THẢO HỢP ĐỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG NGUYÊN TẮC

Số:

Căn cứ Bộ Luật Dân sự ngày 24 tháng 11 năm 2015;

*Căn cứ Quyết định số /QĐ-BVNTW ngày tháng năm 20... của Giám đốc
Bệnh viện Nhi Trung ương ...;*

Căn cứ vào nhu cầu và khả năng của hai bên.

Hôm nay, tại Bệnh viện Nhi Trung ương, ngày tháng năm 2025, chúng tôi
gồm:

Bên mua (sau đây gọi là Bên A)

Tên Chủ đầu tư: **BỆNH VIỆN NHI TRUNG ƯƠNG**

Địa chỉ : Số 18, ngõ 879 đường La Thành, phường Láng, thành phố Hà Nội.

Điện thoại : 024.62738570 – 024.62738608

Fax : 024.62738573

Email đặt hàng cho nhà thuốc Bệnh viện: Nhathuocbvnhitw@nch.gov.vn

Tài khoản : 9501136666888

Tại : Ngân hàng TMCP Quân đội – Chi nhánh sở giao dịch 3

Mã số thuế : 0102158081

Mã quan hệ ngân sách: 1056522

Đại diện : Ông **Trần Minh Điển**

Chức vụ: Giám đốc

Bên bán (sau đây gọi là Bên B)

Tên công ty:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Email:

Email nhận đơn đặt hàng:.....

Tài khoản: Tại:.....

Mã số thuế:

Đại diện: ... Chức vụ: ...

Giấy ủy quyền ký hợp đồng số ... ngày ... tháng ... năm ... (trường hợp được ủy quyền).

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng cung cấp TBYT (hàng hóa) với các nội dung sau:

Điều 1. Nội dung giao dịch

Bên B cung cấp cho Bên A các hàng hóa được nêu chi tiết tại Phụ lục đính kèm.

Điều 2. Chất lượng và quy cách của hàng hóa.

2.1. Chất lượng hàng hóa

Hàng hóa đã được cấp phép lưu hành tại Việt Nam hoặc có giấy phép nhập khẩu theo quy định.

Hàng hóa được cung cấp theo hợp đồng phải đảm bảo chất lượng theo tiêu chuẩn đã được cấp phép lưu hành và bảo đảm hạn sử dụng còn lại của hàng hóa tính đến thời điểm cung ứng cho Bệnh viện phải bảo đảm tối thiểu 06 tháng đối với hàng hóa có hạn dùng từ 01 năm trở lên; 1/3 hạn dùng đối với hàng hóa có hạn dùng dưới 01 năm. Trong trường hợp hạn sử dụng của hàng hóa không đáp ứng yêu cầu nêu trên, để bảo đảm có hàng hóa phục vụ nhu cầu khám bệnh, chữa bệnh, căn cứ tình hình thực tế, Bên A quyết định việc có đồng ý nhập/ không nhập các hàng hóa có hạn sử dụng không đáp ứng yêu cầu trên.

Cơ chế giải quyết các hư hỏng, khiếm khuyết, hàng hóa kém chất lượng, phản ứng có hại của hàng hóa, các khiếu nại của khách hàng của Bên A liên quan đến chất lượng hàng hóa do Bên B cung cấp phát sinh trong quá trình sử dụng: Khi Bên A thông báo cho Bên B về các hư hỏng, khuyết tật, hàng hóa kém chất lượng, phản ứng có hại của hàng hóa, các khiếu nại của khách hàng của Bên A liên quan đến chất lượng hàng hóa do Bên B cung cấp phát sinh trong quá trình sử dụng, Bên B phải đề xuất phương án tiến hành khắc phục trong vòng 48 giờ kể từ khi nhận được thông báo của Bên A và chịu toàn bộ chi phí cho việc khắc phục các hư hỏng, khuyết tật, hàng hóa kém chất lượng, phản ứng có hại của sản phẩm đó. Trong trường hợp xảy ra sự cố nguy hại đến người bệnh do sử dụng sản phẩm của Bên B cung cấp thì Bên B phải chịu trách nhiệm bồi thường về vật chất và tinh thần cho người bệnh theo sự thỏa thuận giữa Bên A, Bên B với người bệnh.

2.2. Quy cách của hàng hóa

Quy cách: đóng gói đúng theo quy cách trong giấy phép lưu hành sản phẩm/phiếu công bố sản phẩm.

Quy cách đóng gói trong quá trình vận chuyển từ nơi xuất đến địa điểm giao hàng hóa quy định phải phù hợp với từng loại phương tiện vận chuyển và đảm bảo điều kiện bảo quản của hàng hóa. Việc đóng gói phải bảo đảm hàng hóa không bị hư hỏng do va chạm khi vận chuyển hàng và các tác động khác của môi trường.

Điều 3. Đơn giá và phương thức thanh toán

3.1. Đơn giá

- Đơn giá được quy định cụ thể cho từng mặt hàng (chi tiết tại Phụ lục đính kèm). Đơn giá đã bao gồm toàn bộ các chi phí về thuế, phí, lệ phí (nếu có).

- Trong thời gian thực hiện Hợp đồng nếu hai bên có bất kỳ thay đổi gì cần có sự trao đổi thống nhất giữa hai bên. Trước khi thay đổi, bên đề xuất thay đổi phải có văn bản thông báo cho Bên còn lại kèm theo các căn cứ giải trình lý do thay đổi. Hai bên sẽ xem xét, thống nhất và ký phụ lục hợp đồng thay đổi trước khi áp dụng những thay đổi điều chỉnh này.

Khi có sự thay đổi về thuế, phí của các mặt hàng đã ký hợp đồng, hai bên sẽ thống nhất lại đơn giá và ký phụ lục hợp đồng để điều chỉnh nội dung này.

3.2. Phương thức thanh toán

Phương thức thanh toán: Thanh toán bằng chuyển khoản hoặc tiền mặt.

- Số lần thanh toán là nhiều lần trong quá trình thực hiện hoặc thanh toán một lần khi hoàn thành hợp đồng.

- Thời hạn thanh toán trong vòng 90 ngày nhất định kể từ khi Công ty xuất trình đầy đủ các chứng từ theo đúng quy định của pháp luật và thuộc trách nhiệm của Công ty, cụ thể:

+ Hóa đơn

+ Biên bản kiểm nhập

Và các tài liệu liên quan (nếu có)

Điều 4. Phương thức giao, nhận hàng hóa

4.1. Giao đủ số lượng hàng hóa

- Theo danh mục hàng hóa trong hợp đồng đã ký, cung cấp trong tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực theo từng đơn đặt hàng của bệnh viện.

- Theo số lượng từng đợt đặt hàng của Bệnh viện.

- Hàng đảm bảo đúng chất lượng, số lượng và chủng loại. Có đủ phương tiện bảo quản hàng hoá trong quá trình giao nhận.

4.2. Giao đúng địa điểm: Bộ phận kiểm nhập Nhà thuốc - Khoa Dược - Bệnh viện Nhi Trung ương (Số 18 ngõ 879 Đường La Thành - Phường Láng – thành phố Hà Nội)

4.3. Giao đúng thời gian

Hàng hóa được giao theo từng đợt đặt hàng hoặc yêu cầu đột xuất của Bệnh viện. Chậm nhất trong vòng 5 ngày làm việc kể từ khi nhận được yêu cầu đặt hàng, công ty phải cung cấp ngay các mặt hàng đã trúng thầu theo số lượng yêu cầu của Bệnh viện trừ trường hợp bất khả kháng (công ty phải đưa ra được lý do chính đáng bằng văn bản và được chủ đầu tư chấp thuận).

4.4. Thu hồi và bảo hành hàng hóa

Hàng hoá cung cấp phải đạt tiêu chuẩn chất lượng. Công ty phải thu hồi hàng hóa vô điều kiện trong trường hợp đã giao nhưng không đảm bảo chất lượng hoặc có thông báo thu hồi của cơ quan có thẩm quyền mà nguyên nhân không do lỗi của Bệnh viện. Đồng thời công ty phải cung cấp lô hàng khác đảm bảo chất lượng để thay thế. Ngoài ra, công ty phải chịu phí và các trách nhiệm trước pháp luật liên quan đến sức khỏe người bệnh do chất lượng của hàng hóa không đảm bảo gây nên.

Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của các Bên

5.1. Quyền và nghĩa vụ của Bên A

- Thanh toán đúng, đủ cho Bên B theo các quy định tại Điều 3 của Hợp đồng này;

- Kiểm tra, ký và ghi đầy đủ họ tên vào Biên bản giao nhận hàng hóa, hóa đơn do Bên B cung cấp khi giao - nhận hàng.

- Phối hợp với Bên B trong việc đối chiếu và thanh toán công nợ.

5.2. Quyền và nghĩa vụ của Bên B

- Cung cấp hàng hoá cho Bên A, đảm bảo đúng chất lượng, số lượng và đơn giá, đúng tiến độ theo yêu cầu của từng đơn đặt hàng.

- Hàng hóa cung cấp cho bên A phải tuân thủ và đáp ứng theo đúng quy định tại các văn pháp luật liên quan.

- Đảm bảo giá hàng hóa cung ứng cho Bên A phù hợp, thống nhất, không cao hơn so với giá cung ứng cho các cơ sở khác trên địa bàn.

- Đối chiếu công nợ với Bên A.

- Nhận hàng trả lại đối với các trường hợp sau:

+ Đối với hàng giao không đúng chủng loại hoặc chất lượng như đã công bố: trong vòng 03 ngày kể từ ngày nhận hàng.

+ Hàng có thông báo thu hồi của cơ quan quản lý hoặc phát hiện các vấn đề về chất lượng trong quá trình cung ứng.

Điều 6. Thời hạn và hiệu lực của hợp đồng

Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký và có giá trị đến ngày .../.../20...

Điều 7. Thủ tục giải quyết tranh chấp hợp đồng

Hai bên cần chủ động thông báo cho nhau tiến độ thực hiện hợp đồng. Hai bên cam kết thực hiện đầy đủ các điều khoản trong hợp đồng, nếu có thay đổi phải được sự đồng ý của cả hai bên và được sửa đổi, bổ sung bằng phụ lục Hợp đồng và là một phần không thể tách rời của Hợp đồng. Bên nào vi phạm sẽ phải chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

Thời gian để tiến hành hòa giải: 30 ngày kể từ ngày gửi yêu cầu giải quyết tranh chấp.

Giải quyết tranh chấp: Mọi tranh chấp trong quá trình thực hiện hợp đồng nếu không giải quyết được bằng thương lượng sẽ đưa ra Tòa án kinh tế Hà Nội xem xét theo Pháp Luật. Quyết định của toà án kinh tế là phán quyết cuối cùng mà hai bên phải thực hiện. Mọi chi phí cho việc xét xử sẽ do bên thua kiện chịu.

Điều 8. Điều khoản chung

Hợp đồng này được làm thành 04 (bốn) bản, có giá trị pháp lý như nhau, Bên A giữ 03 (ba) bản, Bên B giữ 01 (một) bản.

Hai bên đã đọc kỹ và hiểu rõ nội dung hợp đồng này và đồng ý ký tên dưới đây.

(Nội dung hợp đồng có thể điều chỉnh cho phù hợp với thực tế và các quy định của pháp luật)

ĐẠI DIỆN BÊN A

Giám đốc

ĐẠI DIỆN BÊN B

PHỤ LỤC BẢNG GIÁ HỢP ĐỒNG

(Kèm theo hợp đồng số....., ngày tháng năm)

STT	Tên hàng hóa	Tên hoạt chất/ Tên thành phần/Tính năng kĩ thuật	Nồng độ, hàm lượng	Dạng bào chế	Đường dùng	Quy cách đóng gói	Hạn dùng (Tuổi thọ)	GDKLH hoặc GPNK	Cơ sở sản xuất - Nước sản xuất	Đơn vị tính	Thuế suất	Đơn giá (có VAT)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(13)	(14)

*Với TBYT: các cột (3,4,5,6) tùy nội dung thông tin sản phẩm có thể điều chỉnh tên/ gộp các cột cho phù hợp hoặc có thể tách thành cách bảng khác nhau;

Tổng cộng: danh mục

Tổng giá trị hợp đồng (đã có VAT):đồng.

Bằng chữ:

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B

